



SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto dokumentem vám poskytujeme informace o vašich právech, souvisejících se zpracováváním vašich osobních údajů správcem, kterým je organizace Dveře dokořán, se sídlem U Ohře 210/19, 360 18 Karlovy Vary, IČ: 26995549, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Účelem zpracování vašich osobních údajů je poskytování sociální služby Osobní asistence (podklady pro uzavření smlouvy o poskytování sociální služby, vedení záznamů o průběhu poskytování sociální služby, vykazování poskytovaných sociálních služeb orgánům veřejné správy a sdělování vašich osobních údajů dalším oprávněným osobám).

Právním základem pro zpracování vašich osobních údajů je:

- splnění naší zákonné povinnosti (zejména Zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení Zákona o sociálních službách, Zákon č. 63/1991 Sb. o účetnictví a Zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů)
- splnění závazků ze Smlouvy o poskytování sociálních služeb
- splnění závazků z Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje

Vaše osobní údaje zpracováváme zejména v tomto rozsahu:

Zpracováváme pouze omezené a nezbytné množství vašich osobních údajů za účelem výkonu sociální politiky ve smyslu poskytování sociální služby Osobní asistence, výkonu sociální práce a plnění povinnosti pověřené osoby v rozsahu Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

a) pro účely jednání se zájemcem o službu

- identifikační údaje zájemce (jméno, příjmení, datum narození)
- kontaktní údaje zájemce (adresa bydliště, telefonní číslo, email)
- identifikační údaje oprávněného zástupce zájemce (jméno, příjmení a druh zastoupení)
- kontaktní údaje oprávněného zástupce zájemce (adresa bydliště, telefonní číslo, email)
- další údaje o zájemci a jeho situaci nezbytné pro poskytování požadované služby – základní informace o zájemci a jeho životní či sociální situaci, úroveň jeho soběstačnosti a mobility, jeho

potřeby, cíle, očekávání, rizika, četnost služeb a požadovaná časová potřeba, v případě přípravy smlouvy a budoucí evidence zájemce jako uživatele také státní příslušnost, dosažené vzdělání, zaměstnání, rodinný stav, osoby v domácnosti, zdravotní pojišťovna, kompenzační pomůcky, adresa poskytování služeb, bankovní spojení, způsob platby za službu, komu nebo kam zasílat faktury, zařazení do cílové skupiny, stupeň závislosti a příspěvku na péči, stupeň invalidity a invalidního důchodu, případně zda zájemce vlastní průkaz mimořádných výhod, příspěvek na mobilitu, parkovací kartu, zda a kým je zastupován a omezen na svéprávnosti, identifikační a kontaktní údaje na blízké osoby, případně jiné služby veřejného i soukromého sektoru

- zdravotní údaje zjišťujeme pouze z titulu ochrany životně důležitých zájmů subjektu údajů a sociální péče – jedná se zejména o výskyt alergií či nemocí, které mohou ohrozit život uživatele
- sdělení těchto osobních údajů je dobrovolné v rozsahu odpovídající sociálnímu šetření se zájemcem o sociální službu

b) pro účely uzavření nebo změny smlouvy o poskytování služby

- identifikační údaje uživatele (jméno, příjmení, datum narození)
- kontaktní údaje uživatele (adresa bydliště)
- identifikační údaje oprávněného zástupce uživatele (jméno, příjmení a druh zastoupení)
- sdělení těchto osobních údajů je základním předpokladem pro uzavření nebo změnu smlouvy o poskytnutí sociální služby

c) pro účely individuálního plánování s uživatelem

- identifikační údaje uživatele (jméno, příjmení, datum zahájení služby)
- další údaje o uživateli a jeho situaci nezbytné pro účely individuálního plánování a poskytování požadované služby (vychází z jednání se zájemcem o službu a plánování poskytování sociální služby uživateli)
- sdělení a rozsah poskytnutých osobních údajů je zcela závislé na uvážení uživatele, který má dle zákona o sociálních službách právo podílet se na tvorbě svého individuálního plánu, a takové sdělení i rozsah nemají vliv na plnění smlouvy o poskytnutí sociální služby

d) pro účely prezentace a propagace služby

- organizace shromažďuje a zpracovává osobní údaje uživatele v rozsahu fotografií, videí, zvukových záznamů a informací z biografie uživatele sociální služby, a to pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování těchto osobních údajů
- tento souhlas může uživatel kdykoliv odvolat, a to osobně na níže uvedené adrese organizace nebo písemně v podobě oznámení doručeného prostřednictvím níže uvedených kontaktních údajů organizace

Komu vaše osobní údaje předáváme:

Některé vaše osobní údaje předáváme třetím stranám, ale pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování sociální služby a na základě konkrétního účelu:

- v minimálním rozsahu předáváme vaše osobní údaje externí účetní službě pro vyřízení plateb faktur za poskytování služby
- v případě zákonné povinnosti umožňujeme přístup k vašim údajům orgánům státní správy při jejich kontrolní činnosti, Policii ČR nebo v případě vašeho bezprostředního ohrožení na zdraví a životě i dalším složkám záchranného systému
- osobní údaje, záznamy o průběhu služby a individuální plány pro nás zpracovává „zpracovatel“ osobních údajů Software Production s.r.o., Denisovo nábřeží 2568/6, 30100 Plzeň, IČO: 27973956, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu s GDPR

Dalším třetím stranám či okruhům osob žádné informace bez vašeho předchozího a výslovného souhlasu nesdělujeme.

Kde vaše osobní údaje uchováváme:

Vaše osobní údaje uchováváme v listinné i elektronické podobě. Osobní údaje v listinné podobě uchováváme v uzamčené kanceláři a skříni na adrese sídla společnosti Dveře dokořán, z.s. Osobní údaje v elektronické podobě uchováváme v informačním systému pro sociální služby s názvem eEquip od firmy Software Production s.r.o. Tato firma je zpracovatelem osobních dat, jež jsou uloženy a zálohovány na uzavřeném cloudovém úložišti na území ČR v zabezpečeném spojení. Vstupy do elektronické aplikace tohoto informačního systému jsou chráněny přístupovými právy každého pracovníka, uživatelským jménem a heslem. Další elektronicky zpracované osobní údaje jsou uloženy na osobních počítačích pracovníků pod jejich uživatelským jménem a heslem. Přístup k vašim osobním údajům v listinné i elektronické podobě či jejich tvoření, zpracovávání, ukládání a používání je umožněno pouze pověřeným pracovníkům organizace dle vnitřních předpisů.

Doba uchovávání osobních údajů:

Vaše osobní údaje uchováváme po dobu poskytování služby a následně je archivujeme po dobu 10 let. Tyto údaje uchováváme proto, abychom mohli např. doložit účelovost naší činnosti nebo plnit povinnosti příjemce veřejné dotace. Ukládací doba zaměstnaneckých dokumentů (mzdové a účetní doklady) je 30 let a řídí Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění. Další uchovávání osobních údajů se také řídí Zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění a dle vnitřních předpisů organizace.

Jaká máte práva:

- máte **právo nahlížet do dokumentace**, kterou o vás organizace vede a která obsahuje vaše osobní údaje – jedná se o **právo přístupu**
- máte **právo žádat o opravu** vašich osobních údajů, pokud zjistíte, že organizace zpracovává vaše již neaktuální nebo chybně zadané osobní údaje
- máte **právo žádat o výmaz** (likvidaci) svých osobních údajů, které organizace zpracovává dle směrnice organizace pro ochranu osobních údajů
- máte právo žádat o **omezení zpracování** nebo **podat námitku** proti zpracování některých svých osobních údajů dle směrnice organizace pro ochranu osobních údajů
- máte **právo požadovat přenositelnost** vašich osobních údajů (tj. vydání zpracovaných osobních údajů v běžně používaném a strojově čitelném formátu) dle směrnice organizace pro ochranu osobních údajů
- máte **právo podat stížnost** u dozorového úřadu, tj. v rámci České republiky u Úřadu pro ochranu osobních údajů ČR
- máte **právo odvolat souhlas** se zpracováním osobních údajů

Kontaktní místo, kde můžete výše uvedená práva uplatnit (požadovat):

Dveře dokořán, z.s., U Ohře 210, 360 18 Karlovy Vary

Te.: 353 235 267, 603 107 099

Email: svoboda.dveredokoran@seznam.cz

Uživatel má také právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na dozorový orgán, kterým je:

Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Na tento úřad se můžete obrátit:

- osobně na adrese úřadu
- písemnou poštou na adresu úřadu
- emailem: posta@uoou.gov.cz
- datovou schránkou: qkbaa2n
- telefonicky: +420 234 665 111 (ústředna - neposkytuje konzultace), +420 234 665 800 (informační linka - k dispozici v úterý a ve čtvrtek 13:00 - 15:30 hod.)

Další informace naleznete na webových stránkách úřadu: <https://uoou.gov.cz/>

2. SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Já, níže podepsaný/á, nar.....
prohlašuji, že jsem se seznámil/a s informacemi o zpracování osobních údajů podle bodu 1. tohoto prohlášení, a na základě toho **uděluji souhlas ke zpracování** shora vymezených osobních údajů za shora uvedených podmínek správci údajů Dveře dokořán z. s. Souhlasím rovněž s tím, aby mé osobní údaje byly předány ke zpracování za stanoveným účelem příslušným zpracovatelům.

Dále uděluji souhlas/nesouhlas organizaci k využití a zveřejnění fotografií či videozáznamů s mou osobou za účelem propagace organizace (*tento souhlas je odvolatelný - vhodné označte*):

ANO ☐

NE ☐

Tento souhlas se zpracováním osobních údajů je udělen svobodně, dobrovolně, ničím nepodmíněně a informovaně po seznámení s informacemi o zpracování osobních údajů.

V dne.....

uživatel
(*zákonný zástupce, opatrovník*)